



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ**
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5 с углубленным изучением отдельных
предметов имени Героя Советского Союза П.С.Маштакова»**

ПРИКАЗ

от 01.03.2023

№ 15/1-п

***О проведении всероссийской проверочной
работы в 2023 году***

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», приказом министерства образования и молодежной политики Владимирской области от 16.02.2023 № 314 «О проведении в 2023 году всероссийских проверочных работ во Владимирской области», приказом управления образования администрации г. Владимира от 20.02.2023 № 178-п «О проведении всероссийских проверочных работ в 4-8, 10-11 классах в 2023 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ в МБОУ «СОШ № 5»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-8 классов.
2. Организовать ВПР в компьютерной форме в 7 классах по иностранному языку.
3. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «СОШ № 5» согласно графику (приложение 1).
4. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МБОУ «СОШ № 5», Пономарчук О.О., заместителя директора по УВР.
5. Школьному координатору:
 - организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2023 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР,
 - внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР,
 - организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР,
 - в день проведения ВПР передать КИМы ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке,
 - организовать выполнение участниками работы,
 - организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
6. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).
7. Организаторам проведения в аудитории:
 - в день проведения ВПР: получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора; выдать участникам КИМ ВПР и коды участников,
 - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы,

- заполнить бумажный протокол соответствия,
- по окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

8. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).
 - организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время проведения ВПР.
9. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «СОШ № 5» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы (приложение 5).
10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).
 - экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.
 - в течение недели после проведения ВПР по соответствующему предмету сдать Отчет ВПР и Форму сбора результатов по соответствующему предмету школьному координатору.
11. Классным руководителям 4-8 классов проинформировать обучающихся и их родителей о сроках и порядке проведения Всероссийских проверочных работ с 15.03.2023 по 12.05.2023.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директора школы:



И.Б. Рычкова