

Согласовано

Утверждаю

Директор

Т.Н.Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ «СОШ № 5» _____ и регламентирует деятельность (Наименование образовательной организации; далее – ОО)

Общего собрания работников, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим Положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ОО, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ОО на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО;
- привлечение общественности к решению вопросов ее развития;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ОО;
- помощь администрации в разработке локальных нормативных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками

образовательных отношений в пределах своей компетенции;

- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда, предложений о поощрении работников;
- внесение предложений о порядке и условиях предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ОО;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ОО и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества ОО с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательных программ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов ОО в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности ОО;
- заслушивание публичного доклада руководителя ОО, его обсуждение;
- участие в разработке положений Коллективного договора, принятии локальных нормативных актов, в т. ч. Правил внутреннего трудового распорядка, Кодекса профессиональной этики педагогических работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ОО.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного

голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (руководитель ОО). Протоколы Общего собрания ведет секретарь, которого избирают на первом заседании сроком на один календарный год. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за _____;
- организует подготовку к проведению заседания за _____ дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ОО собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива не позднее, чем в течение _____ дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, уставу ОО;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.

ПРИНЯТО
на педсовете
протокол № 20 от 20.10.2010 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы:  Т.Н.Синюкова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ШКОЛЫ

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст. 35, п.2), нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п. 69), с п.7.4 Устава школы, локальными актами.
- 1.2. Совет школы – орган самоуправления школой, состоящий из трех представительств: представительство учителей, представительство родителей (законных представителей), представительство учеников, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой.
- 1.3. Цель деятельности Совета школой – руководство функционированием и развитием школы в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и планами развития отдельных направлений.
- 1.4. Руководство деятельностью Совета школы осуществляет избранный на заседании председатель.
- 1.5. Представители, избранные в Совет школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом школы и утверждаются на его заседании.

II. Задачи Совета школы.

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с Педагогическим советом).
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития школы.
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного и учебно-производственного процесса в школе.
- 2.4. Защита законных прав учащихся, работников школы в пределах своей компетенции.
- 2.5. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в школе, в случаях нарушения Устава школы.
- 2.6. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.
- 2.7. Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.8. Согласование (утверждение) локальных актов образовательного учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

III. Организация деятельности.

- 3.1. Совет школы избирается на два года. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет открытым голосованием на собрании обучающихся III ступени, общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте от каждой из перечисленных категорий.
- 3.2. Председатель Совета школы проводит его заседания, подписывает решения, отчитывается перед участниками образовательного процесса и членами трудового коллектива о работе Совета.

- 3.3. Организация деятельности Совета школы осуществляется по принятому на учебный год плану.
- 3.4. Совет школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета школы проводятся по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II и III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
- 3.5. Решения Совета школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета школы и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета школы.
- 3.6. Процедура голосования определяется Советом школы.
- 3.7. Решения Совета школы доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.
- 3.8. Для ведения протокола заседаний Совета школы и его членов избирается секретарь.
- 3.9. Конференция образовательного учреждения может досрочно вывести члена Совета школы из его состава по личной просьбе председателя Совета.
- 3.10. Решения Совета школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством РФ, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. Может быть издан приказ по школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета школы участниками образовательного процесса.

IV. Компетенция Совета школы.

- 4.1. Оказывает содействие администрации школы в укреплении трудовой дисциплины и сплоченности коллектива, в совершенствовании УВП.
- 4.2. Организует выполнение решений конференции школы.
- 4.3. Утверждает программы развития перспективных направлений деятельности школы.
- 4.4. Согласовывает распорядок работы школы, продолжительность учебной недели и учебных занятий, утвержденных учебным планом и графиком учебного процесса, выбирает по согласованию с органом управления образованием каникулы и устанавливает сроки их начала.
- 4.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка школы, положение о родительском комитете, акты в рамках установленной компетенции.
- 4.6. Направляет ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития школы.
- 4.7. Проводит собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы.
- 4.8. Осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств.
- 4.9. Готовит и представляет директору школы заключение о возможности представления льгот по оплате за дополнительные платные образовательные услуги.
- 4.10. Рассматривает вопросы, связанные с жизнедеятельностью учреждения.
- 4.11. Совместно с администрацией участвует в обсуждении кандидатур для представления к награждению.

V. Документация и отчетность Совета школы.

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета школы являются:
- * отраслевые нормативно-правовые документы;
 - * Устав и локальные акты школы;

- * программа развития школы;
- * целевые программы школы;
- * план работы Совета школы на учебный год;
- * протоколы заседаний Совета школы.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов образовательного учреждения», каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

Книга протоколов заседаний Совета школы вносится в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Согласовано

Утверждаю

Директор Т.Н.Синюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 5» _____.

(Наименование образовательной организации; далее – ОО)

1.2. Педагогический совет является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления ОО для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

1.3. В состав Педагогического совета входят: руководитель ОО (как правило, председатель), его заместители, учителя, воспитатели, врач, педагоги-психологи, социальные педагоги, библиотекарь, руководитель Управляющего совета (с совещательным голосом), представитель учредителя.

1.4. В заседаниях Педагогического совета участвуют педагогические работники ОО, не занятые в это время работой с обучающимися.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.6. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших Федеральный государственный образовательный стандарт, соответствующий лицензии, полученной ОО.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;
- разрабатывает основную образовательную программу ОО;
- обсуждает и утверждает планы урочной и внеурочной деятельности ОО;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады и сообщения представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОО;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, об организации государственной (итоговой) аттестации выпускников в различных формах;
- принимает решение об исключении из ОО обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом ОО. Данное решение своевременно доводится до сведения родителей обучающегося (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение планов работы ОО;

- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

- 4.1. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря совета.
- 4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.
- 4.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещая об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.
- 5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОО.

ПРИНЯТО

на педсовете

протокол № 20 от 20.10.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы: Т.Н.Синюкова



ПОЛОЖЕНИЕ о родительском комитете школы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета как органа самоуправления школы.

1.2. Родительский комитет создается в целях содействия общеобразовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение о родительском комитете обсуждается и принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по школе; изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Родительский комитет (далее - комитет) избирается общим собранием родителей по представлению классных родительских комитетов. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год (ротация состава комитета проводится ежегодно на одну треть).

1.5. Численный состав комитета определяется общеобразовательным учреждением самостоятельно.

1.6. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя, который организует работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед образовательным учреждением;
- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

1.7. Для координации работы в состав комитета кооптируется заместитель директора школы (педагогический работник по представлению руководства). Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом и настоящим Положением.

1.8. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

2. Основные задачи комитета

2.1. Содействие руководству школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.3. Установление единства воспитательного влияния на детей педагогическим коллективом общеобразовательного учреждения и семьей.

2.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

2.5. Оказание непосредственной помощи руководству в укреплении материально-технической базы школы.

3. Функции родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь, в частности, в приобретении учебников, подготовке наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общих внеклассных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь руководству школы в организации и проведении общих родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты общеобразовательного учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.11. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.
- 3.12. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.13. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.14. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общих внеклассных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.
- 3.15. Осуществляет мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, её благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания детей в учебных кабинетах и группах продленного дня.
- 3.16. Осуществляет участие в организации платных дополнительных образовательных услуг.

4. Права родительского комитета

- 4.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления школы по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства школы, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классного родительского комитета, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы в части установления прав обучающихся.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей классных родительских комитетов по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих внеклассных мероприятий, за укрепление материально-технической базы образовательного процесса.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций на более высоком уровне.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции (решения заседаний комитета о классных родительских комитетах, о комиссиях комитета).
- 4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.
- 4.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

5. Ответственность родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, реализацию рекомендаций.
- 5.3. Установление взаимопонимания и взаимодействия между руководством школы, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Делопроизводство родительского комитета

- 6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства общеобразовательного учреждения.
- 6.2. Планы, отчеты о проделанной работе, протоколы заседаний хранятся в канцелярии общеобразовательного учреждения. Срок хранения не менее одного года.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

« ПРИНЯТО »

*на заседании
30.08.05г.*

« УТВЕРЖДАЮ »

ДИРЕКТОР МОУ СОШ № 5



Т.Н.СИНЮКОВА.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Попечительский совет общеобразовательного учреждения является некоммерческой общественной организацией самоуправления широкой общественности, добровольно созданной гражданами, заинтересованными во всемирной всевозможной всесторонней помощи, поддержке и содействии образовательному во всех сферах его деятельности.
- 1.2. Целью деятельности Попечительского совета, именуемого в дальнейшем «Совет», являются: всемерная всесторонняя всевозможная поддержка общеобразовательного учреждения № 5 (далее Школа), в том числе финансовая и материальная; содействие, стимулирование, информация и пропаганда его деятельности; правовое обеспечение, защита и поддержка прав и интересов Школы, ее обучающихся и работников.
- 1.3. Совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях деятельности Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормами международного права и с настоящим положением.

ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Совет создан в следующих целях:

- совершенствование образовательного процесса и повышение качества образования в Школе;
- участие в развитии воспитательного процесса в Школе;
- привлечение дополнительных ресурсов для обеспечения деятельности и развития Школы;
- совершенствование материально-технической базы Школы;
- создание дополнительных социальных гарантий педагогическим и другим работникам Школы и улучшение условий их труда;
- улучшение условий обучения учащихся, повышение степени их социальной защищенности.

2.2. Для достижения уставных целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- организация летнего труда и отдыха работников Школы и учащихся;
- выплата стипендий одаренным детям;
- проведение праздников, спортивных соревнований;
- поощрение лучших педагогов;
- сбор денег на нужды образовательного учреждения;
- оказание помощи малоимущим учащимся;
- проведение конкурсов профессионального мастерства среди педагогов;
- выплата грантов для осуществления инновационных проектов работникам Школы;
- организация бесплатного питания, медицинского обслуживания для педагогических работников и учащихся;
- юридическая защита учеников и педагогов;
- участие в разработке локальных актов образовательного учреждения, образовательной программы;
- организация приносящей доход деятельности для реализации целей Совета.

3. Деятельность Совета, ее материальное обеспечение

- 3.1. Совет действует в интересах Школы, ее обучающихся и персонала на принципах добровольности, коллегиальности, самоуправления, равноправие своих членов.
- 3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования.
- 3.3. Совет имеет лицевой счет в бухгалтерии Школы, на котором аккумулируются финансовые средства, находящиеся и поступающие в его распоряжение.
- 3.4. Для достижения целей своего создания Совет вправе осуществлять деятельность, не запрещенную законом для общеобразовательных организаций.
- 3.5. Финансовые средства и имущество, находящиеся в распоряжении и использовании совета формируются за счет:
- вступительных, регулярных и единовременных, в том числе целевых, добровольных взносов его членов;
 - добровольных денежных взносов российских и иностранных граждан юридических лиц (предприятий, организаций, их подразделений, а также других общественных организаций);
 - пожертвований, дарений, завещаний денежных средств и имущества физическим и (или) юридическим лицам;
 - средств от передачи авторами или их правопреемниками авторских прав на использование изобретений, рационализаторских предложений, печатных работ, методических и учебных пособий и т.п.;
 - доходов от проведения лотерей, аукционов и других платных мероприятий;
 - иных поступлений, не запрещенных законодательством.
- 3.6. Совет может иметь в своем пользовании имущество, переданное ему в пользование его учредителями, членами или иными юридическими лицами на основании соответствующего гражданско – правового договора, в том числе в безвозмездное и бессрочное пользование.
- 3.7. средства совета расходуются по сметам, утвержденным председателем Совета.
- 3.8. Совет школы вправе безвозмездно передавать Школе имущество, финансовые средства; безвозмездно производить для Школы работы и оказывать ему услуги в порядке осуществления целей своего создания.
- 3.9. Все доходы Совета направляются на достижение целей его создания и не подлежат распределению между членами Совета.
- 3.10. Контроль за хозяйственной и финансовой деятельностью Совета, поступлением и расходованием средств осуществляет ревизионная комиссия;

4. Функции Совета

- 4.1. В соответствии с направлениями своей деятельности, для достижения целей своего создания Совет через своих членов;
- привлекает добровольные взносы различных, юридических лиц, общественных организаций. В качестве добровольного взноса могут быть как денежные средства, так и любое имущество, выполнение работы или услуги;
 - содействие созданию и публикации учебных, методических, рекламных и т.п. материалов и пособий; проведению инновационной образовательной работы в Школе, повышающий эффективность и качество образования; публикациям о ней и распространению ее результатов, способствующих повышению престижа Школы;

- разрабатывает и реализует конкретные мероприятия по финансированию и материальному обеспечению учебно-воспитательной, профессионально-ориентационной, экспериментальной, производственной, рекламной деятельности учебного заведения, его работников, обучающихся и выпускников;
- в необходимых случаях учреждает и выплачивает из собственных средств поощрительные стипендии, гранты и премии Попечительского совета обучающимся и сотрудникам Школы для учебной и экспериментальной работы.

4.2. Для реализации целей, предусмотренных настоящим Положением, Совет:

- пользуется и распоряжается переданными Совету имущественными, материальными и финансовыми ресурсами;
- использует права, льготы и привилегии, предоставляемые действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов власти и управления общественным объединением и некоммерческим организациям;
- организует, осуществляет и обеспечивает при необходимости защиту всеми законными способами и средствами законных прав и интересов ОУ, его обучающихся и персонала.

5. Членство в Совете, права и обязанности его членов

5.1. Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным.

Членами Совета могут быть граждане (в том числе иностранных государств), а также юридические лица: предприятия, организации, учреждения, общественные и благотворительные организации, трудовые коллективы предприятий и организаций, принимающие и выполняющие нормы настоящего Положения.

Свое членство коллективные члены реализуют в органах управления советом через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

5.2. Прием новых членов в Совет осуществляется его правлением на основании их письменных заявлений. Вновь принятые члены Совета вносят установленный вступительный (денежный и эквивалентный имущественный) взнос.

5.3. Член Совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него. Если деятельность члена Совета противоречит настоящему Положению, то он может быть исключен из Совета его правлением. Затраты и расходы, понесенные выбывшим или исключенным в связи с его членством, не возмещаются.

5.4. Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального. Учредители Совета не имеют преимущества перед другими членами. Член Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы управления Советом, вносит предложение по их структуре и кандидатурам в их состав;
- вносит предложения по мероприятиям уставной деятельности Совета; требовать их обсуждения Правлением или общим собранием Совета;
- добровольно оказывать Школе индивидуальное, в том числе инициативное содействие и помощь: материальную, финансовую или личным трудом;
- участвовать в разработке и реализации предложений по развитию и совершенствованию учебно-воспитательного процесса в Школе, его

кадровой политики, подготовки, переобучения и повышения квалификации специалистов, учебно – материальной базы Школы;

- беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.
- Должностные лица Совета не вправе ограничивать доступ члена Совета к информации.

5.5. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять настоящее Положение.
- своевременно уплачивать членские взносы: принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

5.6. Совет, его члены не вправе непосредственно вмешиваться в служебную деятельность персонала Школы.

6. Управление Советом

Управление Советом, всей его деятельностью на принципах демократии, коллегиальности, самостоятельности осуществляется общим собранием членов Совета, правлением Совета и исполнительным директором Совета в пределах компетенции каждого из них, установленной настоящим Положением.

6.1. Общее собрание членов Совета – высший орган управления Советом – созывается не реже одного раза в год. По инициативе правления Совета, либо по требованию одной трети членов Совета или ревизионной комиссии может быть созвано внеочередное общее собрание.

6.2. Общее собрание правомочно принимать решения, если в нем участвует более половины членов Совета. Решения принимаются простым большинством присутствующих членов Совета. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции общественного собрания, принимаются большинством не менее двух третей голосов присутствующих членов Совета.

6.3. Общее собрание избирает правление Совета, председателя правления, ревизионную комиссию, исполнительного директора Совета и определяет срок их полномочий, а также досрочно прекратить их полномочия.

6.4. К исключительной компетентности общего собрания относятся:

- принятие Положения о Совете и внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- принятие решения о реорганизации или прекращении деятельности Совета;
- образование исполнительных органов Совета и досрочное прекращение их полномочий;
- определение приоритетов деятельности Совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств и другого имущества, находящегося в распоряжении Совета.

6.5. К компетенции общего собрания также относятся:

- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета правления Совета;
- утверждение заключения ревизионной комиссии и (или) внешнего аудитора по ежегодной проверке деятельности Совета;
- установление размера ежегодных членских взносов и вступительных взносов на очередной год;
- иные вопросы, вынесенные на рассмотрение Совета его правлением, исполнительным директором или ревизионной комиссией.

6.6. Правление Совета – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Совета и ее координации. Правление избирается сроком на три года и подотчетно общему собранию Совета. Правление принимает решение простым большинством голосов. При равенстве голосов, голос председателя правления является решающим.

6.7. к компетенции правления относятся:

- разработка, принятие и организация реализации перспективных и текущих планов деятельности Совета в соответствии с настоящим Положением;
- подготовка ежегодного отчета о деятельности Совета;
- утверждение смет поступления и расходования средств Совета и отчетов об их исполнении в соответствии с решениями общего собрания ;
- решение иных вопросов, кроме относящихся к исключительной компетенции общего собрания.

6.8. Правление Совета возглавляет председатель правления Совета, избираемый на три года, который организует и руководит деятельностью правления, а также контролирует деятельность исполнительного директора.

6.9. Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Совета осуществляет исполнительный орган в лице исполнительного директора Совета. Исполнительный директор избирается на три года общим собранием и подотчетен ему. Исполнительный директор вправе участвовать в заседаниях правления Совета с правом решающего голоса.

Исполнительный директор в соответствии со своей компетенцией: Представляет Совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными и другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся Совета и его интересов;

- распоряжается средствами Совета, подписывает документы Совета;
- выдает доверенности; организует учет и отчетность Совета;
- решает иные вопросы, не относящиеся к компетенции общего собрания и правления Совета.

6.10. Ревизионная комиссия Совета осуществляет внутренний контроль за всей деятельностью Совета и его структур, в том числе за поступлением и правильностью расходования средств, выполнением настоящего Положения, решений общего собрания и правления Совета. Ревизионная комиссия избирается общим собранием на три года. Члены ревизионной комиссии не могут входить в состав правления Совета. Возглавляет ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии. Ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты правлению Совета и годовое заключение общему собранию.

7. Порядок преобразования и ликвидации Совет

7.1. Совет по решению общего собрания может быть преобразован в иную общественную или некоммерческую организацию. При преобразовании Совета настоящее Положение утрачивает силу. Права и обязательства Совета переходят к преобразовательной организации в соответствии с передаточным актом.

7.2. Ликвидация Совета может быть осуществлена:

- по решению общего собрания;
- по решению суда.

При ликвидации Совета общее собрание создает ликвидационную комиссию, которая производит ликвидацию а порядке, установленном законом. При этом находившиеся в пользовании и распоряжении Совета денежные средства и имущество, оставшиеся после расчетов с кредиторами, направляются на финансовую и материальную поддержку уставной деятельности ОУ.

Согласовано
Совет родителей

Утверждаю

Директор школы *Т.Н. Синюкова*

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете родителей обучающихся образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Совет родителей обучающихся (далее – Совет) является одной из форм постоянно действующих органов самоуправления _____.

(Наименование образовательной организации; далее – ОО)

1.2. Совет создается в целях содействия ОО в осуществлении воспитания и обучения детей.

1.3. Положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, уставом ОО и другими нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ОО.

1.4. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей обучающихся, избранных на родительских собраниях классов/групп.

1.5. Совет возглавляет председатель, которого избирают на первом заседании члены Совета.

1.6. Для координации работы педагогический совет ОО кооптирует в состав Совета одного из членов администрации ОО.

1.7. Решения Совета являются рекомендательными для участников образовательных отношений. Обязательными являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по ОО или принимается решение управляющего совета ОО.

2. Задачи и функции Совета

Основными задачами и функциями Совета являются:

2.1. Совершенствование условий образовательной деятельности:

- защита интересов обучающихся и их родителей (законных представителей);
- помощь педагогическому коллективу в проведении мероприятий, коллективных творческих дел;
- работа по выявлению социально незащищенных детей;
- помощь в подготовке ОО к новому учебному году;
- контроль за организацией и качеством питания в ОО;

– согласование локальных актов ОО, касающихся прав обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.2. Организация работы с родителями обучающихся по педагогическому всеобучу, оказание помощи администрации ОО в подготовке и проведении родительских собраний по ОО.

2.3. Работа по профилактике правонарушений и безнадзорности, участие в деятельности совета профилактики.

2.4. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы ОО, ее благоустройству и созданию оптимальных условий для пребывания детей.

2.5. Внесение предложений управляющему совету о выделении внебюджетных средств на помощь детям-сиротам, детям, оставшихся без попечения родителей, детям из социально незащищенных семей.

2.6. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ОО, касающихся прав и обязанностей участников образовательных отношений.

3. Права Совета

Совет имеет право:

3.1. Вносить предложения руководству и органам самоуправления ОО по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

3.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации по вопросам воспитания детей.

3.3. Заслушивать и получать информацию от руководства ОО, других органов управления о результатах образовательной деятельности, о воспитании обучающихся.

3.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета класса/группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

3.5. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ОО в части установления прав и обязанностей обучающихся и их родителей.

3.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей

родительских комитетов классов/групп по вопросам охраны жизни и здоровья детей, соблюдения их прав.

3.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

3.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительских комитетах, оказание помощи в проведении мероприятий, за укрепление материально-технической базы ОО.

3.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения функций на более высоком уровне.

3.10. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

3.11. Председатель Совета может присутствовать на заседаниях педагогического совета и других органов самоуправления по вопросам соблюдения устава ОО, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

3.12. Принимать участие в решении вопросов по оказанию материальной помощи социально незащищенным обучающимся.

3.13. Принимать участие в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4. Организация деятельности Совета

4.1. Совет принимает годовой план работы, который согласуется с руководителем ОО.

4.2. Совет проводит свои заседания в соответствии с годовым планом работы, но не реже одного раза в _____.

4.3. Решения считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины членов Совета.

4.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.5. Совет вправе поставить вопрос об отзыве из своего состава и замене членов Совета, которые не принимают участия в работе.

4.6. Председатель отчитывается о работе Совета перед родительским собранием (общешкольным/общесадовским) и управляющим советом ОО.

5. Документация Совета

5.1. Заседания Совета оформляются в виде протоколов. Протоколы ведет секретарь, избранный Советом.

5.2. Протоколы вносят в книгу протоколов Совета. Каждый протокол подписывает председатель Совета.

5.3. Протоколы хранятся в делах ОО.

Согласовано
Совет обучающихся

Директор школы

Утверждаю

Т.Н.Синюкова

№ 3-155 от 04.2013

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете обучающихся образовательной организации

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «СОШ № 5» _____.

(Наименование образовательной организации; далее – ОО)

1.2. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы ученического коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления в ОО создается и действует Совет обучающихся.

1.3. Совет обучающихся, как орган ученического самоуправления, работает в тесном контакте с администрацией ОО в соответствии с уставом ОО и настоящим Положением.

1.4. Руководство деятельностью Совета обучающихся осуществляет председатель совета, избираемый из числа старшеклассников.

1.5. Основные задачи Совета обучающихся:

- организация жизнедеятельности ученического коллектива на основе взаимодействия классных коллективов;
- организация работы активов классов по взаимодействию классных коллективов;
- вовлечение обучающихся в активную жизнь ОО.

2. Содержание работы

Совет обучающихся:

- 2.1. Принимает участие в разработке годового плана работы ОО.
- 2.2. Разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование других органов ученического самоуправления.
- 2.3. Изучает и оценивает, систематизирует и обобщает состояние деятельности всех органов ученического самоуправления, общественное мнение обучающихся ОО.
- 2.4. Определяет цели, функции и содержание деятельности всех органов ученического самоуправления.
- 2.5. Координирует деятельность всех органов ученического самоуправления.
- 2.6. Обеспечивает мобилизацию коллективных усилий обучающихся и отдельных органов ученического самоуправления.

- 2.7. Создает при необходимости инициативные группы обучающихся.
- 2.8. Вносит в вышестоящие органы ученического самоуправления предложения по улучшению качества деятельности ОО.
- 2.9. Организует и проводит общешкольные дела и мероприятия.
- 2.10. Изучает, обобщает и распространяет опыт проведения коллективных творческих дел, организует выявление творческого потенциала обучающихся.
- 2.11. Осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива.
- 2.12. Оказывает помощь и поддержку руководителям и членам Советов классов, Совету клубов по интересам и Советам дел.
- 2.13. Выражает согласованное мнение обучающихся при принятии локальных нормативных актов организации, затрагивающих их права и обязанности.

3. Обязанности и права

- 3.1. На Совет обучающихся возлагается:
 - 3.1.1. Координация деятельности органов ученического самоуправления.
 - 3.1.2. Обеспечение взаимодействия классных коллективов.
 - 3.1.3. Проведение общешкольных мероприятий и коллективных творческих дел.
 - 3.1.4. Информирование ученического и педагогического коллектива ОО о ходе и результатах работы Совета обучающихся.
- 3.2. Представители Совета обучающихся имеют право:
 - 3.2.1. Принимать участие:
 - в работе управляющего совета при обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся ОО;
 - в работе комиссии ОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (совершеннолетние члены совета);
 - в проведении малых педагогических советов по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка ОО;
 - в разработке управленческих решений, касающихся вопросов организации внеурочных мероприятий.
 - 3.2.2. Вносить предложения:
 - по изменению, совершенствованию структуры, состава и деятельности Совета обучающихся;
 - по обеспечению внеурочных групповых мероприятий необходимыми финансовыми и материально-техническими ресурсами;

- о поощрении и стимулировании обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в т. ч. принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни ОО.
- о принятии локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей обучающихся

4. Организация работы

- 4.1. В состав Совета обучающихся входят представители классных коллективов уровней основного и старшего общего образования, избираемые классным собранием при норме представительства – 2 человека от класса.
- 4.2. Для решения текущих вопросов Совет обучающихся может избирать Советы дел, Советы старшеклассников и т. п.
- 4.3. Совет обучающихся проводит свои заседания не реже 1 раза в месяц.
- 4.4. Решение Совета обучающихся является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения Совета обучающихся, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов школьного коллектива.
- 4.5. Член Совета обучающихся может требовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов Совета или две трети представляемого им классного коллектива.

5. Документация и отчетность

- 5.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются.
- 5.2. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год и согласуется с планом воспитательной работы ОО.
- 5.3. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.

6. Заключительные положения

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 6.2. Изменения в настоящее Положение вносятся на собрании обучающихся ОО 5-11 классов.

Положение

об Общешкольной родительской конференции

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5»

1. Общие положения

1.1. Общешкольная родительская конференция муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №5» (далее именуется – Конференция) является в соответствии с пунктом 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» формой самоуправления МБОУ «СОШ №5». Общешкольная родительская конференция является коллегиальным органом управления, ставит своей целью учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних и совершеннолетних учащихся по вопросам управления школой, при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся в школе.

1.2. Порядок работы и компетенция Конференции строится на основе действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

1.3. В состав Общешкольной родительской конференции входят все родители (законные представители) учащихся.

1.4. Срок полномочий Конференции – бессрочно.

2. Цели и задачи Конференции:

2.1. Целью деятельности Конференции является реализация права родителей на участие в управлении МБОУ «СОШ №000».

2.2. Задачами деятельности Конференции являются:

2.3. Представление интересов обучающихся в процессе управления МБОУ«СОШ №5»;

2.4. Поддержка и развитие инициатив родителей;

2.5. Защита прав учащихся;

2.6. Объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, обучающихся в МБОУ «СОШ №5».

3. Компетенция Конференции:

3.1. Согласование локальных актов, затрагивающих интересы учащихся;

3.2. Совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

3.3. Защита законных прав и интересов обучающихся

3.4. Организация и проведение мероприятий в МБОУ «СОШ №5»;

3.5. Сотрудничество с органами управления МБОУ «СОШ №5», администрацией по вопросам совершенствования образовательной деятельности, организации внеурочного времени обучающихся;

3.6. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о решениях, принятых на заседании, организация и проведение информационной, разъяснительной работы с родительской общественностью по классам.

4. Организация работы Конференции:

4.1. Председатель, секретарь избирается на первом собрании.

4.2. Решения Конференции являются правомочными, если на Общешкольной родительской конференции присутствовало не менее двух третей ее членов и если за него проголосовало простое большинство присутствующих.

5. Функции Конференции:

5.1. Заслушивает доклады о работе Управляющего совета, обсуждает и принимает к исполнению решения Управляющего совета;

5.2. Заслушивает отчеты администрации о деятельности МБОУ «СОШ №5».

5.3. Решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении МБОУ «СОШ №000», совместной работы органов общественного управления обучающихся, учителей, родителей;

5.4. Вырабатывает предложения родительского коллектива по совершенствованию работы МБОУ «СОШ №5».

6. Права Конференции

Родительская Конференция имеет право:

6.1. Проводить на территории МБОУ «СОШ №5» собрания не реже одного раза в год;

6.2. Размещать на территории МБОУ «СОШ №5» информацию в отведенных для этого местах и средствах информации (школьном сайте) получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;

6.3. Направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;

6.4. Знакомиться с нормативными документами МБОУ «СОШ №000» и их проектами и вносить к ним свои предложения;

6.5. Получать от администрации МБОУ «СОШ №000» информацию по вопросам деятельности МБОУ «СОШ №5»;

6.6. Вносить в администрацию МБОУ «СОШ №5» предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса МБОУ «СОШ №5»;

6.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом МБОУ «СОШ №5».

Общешкольная родительская конференция

Высшим органом самоуправления родителей в Учреждении является их общешкольная родительская конференция, созываемая не реже одного раза в год.

Общешкольная родительская конференция:

- обсуждает и формулирует заказ родителей Учреждению, определяет конкретные показатели ожидаемых результатов ее деятельности;
- утверждает перспективный план, основные направления деятельности, вытекающие из выявленных потребностей и интересов

родителей в Учреждении; вносит предложения в перспективный план развития Учреждения;

- формирует органы самоуправления родителей в Учреждении, определяет их компетенцию в соответствии с данным Уставом;
- высказывает отношение родителей к принимаемым в Учреждении Уставу, рассматривает и утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность уполномоченных родителями лиц;
- решает вопросы, связанные с участием родителей в управлении Учреждением, взаимодействием с органами самоуправления педагогов, обучающихся, с советом Учреждения;
- утверждает программу повышения педагогической культуры родителей, слушает информацию о ходе ее реализации;
- заслушивает отчеты о работе школьного родительского комитета и дает им оценку;
- вносит предложения по совершенствованию школьного процесса, избирает делегацию родителей на общешкольную конференцию, рассматривает вопросы, связанные с реализацией принятых общешкольным собранием и Советом Учреждения.

Общешкольная родительская конференция составляется из делегатов в равном количестве от родителей обучающихся 1-11-х классов. Все решения принимаются большинством голосов. Решение школьной родительской конференции может быть отменено самой конференцией, повторно созванной по требованию Руководителя Учреждения, Совета Учреждения, педагогического совета, школьного ученического собрания, Совета старшеклассников или школьного родительского комитета.

Основанием для обжалования является нарушение законодательства, данного Устава или нарушение прав личности.

Школьный родительский комитет

Органом самоуправления родителей в период между школьными родительскими конференциями является школьный родительский комитет, заседания которого проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

Школьный родительский комитет:

- организует выполнение принятых школьным родительским собранием решений, своих собственных решений;
- принимает решения об оказании помощи в организации внеклассной и внешкольной работы, в организации и проведении внеклассных мероприятий, в организации дежурства, в организации косметического ремонта Учреждения;
- готовит и проводит школьные собрания, конференции и другие мероприятия родителей, при необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного школьного родительского собрания.

Классное родительское собрание

Высшим органом самоуправления родителей в классе является классное родительское собрание, созываемое не реже одного раза в учебную четверть.

Классное родительское собрание:

- определяет основные направления деятельности родителей в их классе, исходя из реальных потребностей и интересов в школе;
- обсуждает вопросы взаимодействия с учителями, классным руководителем, органами самоуправления обучающихся класса, с советом класса;
- избирает классный родительский комитет, делегатов на школьные конференции, определяет организационную структуру родительского объединения класса;
- рассматривает вопросы, связанные с реализацией решений органов самоуправления Учреждения, родительского школьного самоуправления, своих собственных решений;
- обсуждает вопросы участия родителей в жизни класса и Учреждения, проекты школьных документов;
- слушает отчеты и информации о работе классного родительского комитета, его комиссий, и дает им оценку;
- обсуждает и формулирует предложения родителей по совершенствованию образовательного процесса в классе;
- рассматривает вопросы организации педагогического самообразования родителей, стимулирования общественной работы родителей в школе;
- принимает решение о создании финансового фонда, утверждает порядок оказания помощи нуждающимся семьям обучающихся;
- решение классного родительского собрания может быть отменено только самим собранием, повторно созванным для этого.

Классный родительский комитет

В период между родительскими собраниями всю работу в классе организует классный родительский комитет, собирающий не реже одного раза в месяц.

Классный родительский комитет:

- организует выполнение решений классного родительского собрания и органов самоуправления школы, готовит и проводит родительские собрания и другие мероприятия, организует деятельность своих комиссий: учебной, культурно-массовой, порядка, шефской, редколлегии, спортивной, изучение потребностей родителей класса, их реализацию;
- слушает и обсуждает отчеты ответственных лиц о выполнении ими общественных поручений и дает им оценку, организует участие родителей во внеклассной и внешкольной работе с обучающимися, ремонте классного помещения, организации питания, режима, охраны

здоровья и жизни обучающихся, в осуществлении мер по технике безопасности, гигиены и санитарии в классе;

- организует педагогическое самообразование родителей, обмен опытом семейного воспитания детей;
- оказывает помощь нуждающимся семьям, осуществляет контроль за домашними условиями жизни обучающихся, организацией их досуга.

Решение классного родительского комитета может быть отменено классным родительским собранием или самим комитетом на повторном заседании, созванном по требованию Совета