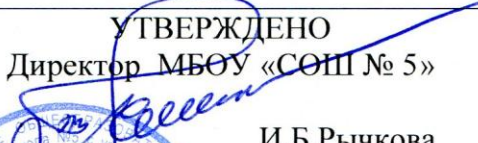



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ Г. ВЛАДИМИРА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Г.ВЛАДИМИРА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 5
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ ИМЕНИ ГЕРОЯ
СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.С.МАШТАКОВА»**

<p align="center">РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ «СОШ № 5»</p> <p align="center">Протокол № 1 от 30.08.2023г.</p>	<p align="center">УТВЕРЖДЕНО Директор МБОУ «СОШ № 5»</p> <p align="right"> И.Б.Рычкова</p> <p align="center">Приказ № 55/1-п от 30.08.2023г.</p> 
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

**Заместитель директора по УВР
Лукьянова Л.В.**

г. Владимир 2023-2024 учебный год

ПОЛОЖЕНИЕ О ГРУППЕ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ДЛЯ I-X классов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации с изменениями на 14 июля 2022

- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении Санитарных правил 2.4.2.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания отдыха и оздоровления детей и молодежи»

- постановлением Администрации г.Владимира от 29.06.2023 № 3934

- Уставом МБОУ «СОШ №5 с углублённым изучением отдельных предметов»

1.2. Настоящее Положение определяет порядок комплектования и организации деятельности групп продленного дня (далее – ГПД) в (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность ГПД в школе.

1.4. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом образовательной организации и утверждается приказом директора образовательной организации.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Группа продленного дня создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.2. Основными задачами ГПД являются:

- Организация пребывания обучающихся в учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для посещения кружков дополнительного образования и образовательных кружков организованных в школе на платной основе.

3. Порядок комплектования и организация деятельности ГПД

- 3.1. Прием обучающихся в ГПД осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся по форме в соответствии с Приложением №1 к настоящему приказу.
- 3.2. На основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся формируются списки групп продленного дня.
- 3.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется на основании приказа директора школы о зачислении обучающегося в ГПД.
- 3.4. Отчисление обучающихся из группы продленного дня осуществляется на основании приказа директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей).
- 3.5. Школа организует ГПД для учащихся 1-х классов
- 3.6. Во время работы ГПД могут быть проведены мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению, кружки дополнительного образования, кружки платных образовательных услуг (Основание: заявление родителей, Положение о предоставлении платных образовательных услуг МБОУ «СОШ № 5»)
- 3.7. Режим дня должен обеспечивать сочетание оздоровления, обучения, труда, отдыха детей с учетом продолжительности их пребывания в группе продленного дня:
 - организации питания детей;
 - хозяйственно-бытовое обслуживанию детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД: ежедневная влажная уборка, дезинфекция, проветривание помещения и т.п.);
 - обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей, самоподготовки занятий кружки дополнительного образования, кружки платных образовательных услуг)

Примерный ежедневный режим работы группы продленного дня устанавливается следующий

Вид занятий	Время
Обед	13.00-13.30
Прогулка (занятия по интересам, игры в спортивном зале и т.д)	13.30-14.30
Самоподготовка	14.30-15.30
Кружки дополнительного образования	15.30-16.30
Прогулка. Подвижные игры	16.30- 17.00
Занятия по интересам	17.00-18.00

Являясь примерным, режим работы ГПД может изменяться, в зависимости от количества уроков и проводимых мероприятий, как по времени, так и по содержанию.

В режиме работы ГПД указывается время для организации:

– прогулки на свежем воздухе и спортивные игры. Прогулку рекомендуется сопровождать спортивными, подвижными играми и физическими упражнениями.

– занятий обучающихся (выполнение домашних заданий по общеобразовательным программам. На занятиях следует проводить физкультминутки длительностью 1-2 минуты. Обучающимся, закончившим выполнение заданий раньше всей группы, предоставлять возможность отдохнуть, приступить к занятиям по интересам (в игровой зоне).

- занятий по программам дополнительного образования и занятий в кружках платных образовательных услуг.

3.8. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, физкультурный зал, библиотека и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

3.9. К проведению образовательно-воспитательной работы в ГПД могут привлекаться педагог дополнительного образования, учителя-предметники, педагог психолог, библиотекарь,

3.10. Каждый организованный выход детей группы продленного дня за пределы территории школы должен быть разрешен приказом директора с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья учащихся.

3.11. Для детей посещающих группу продленного дня организованы :

- кружки дополнительного образования;

4. Управление группами продленного дня

5.1. Директор школы несёт ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и общую организацию учебно-воспитательного процесса; обеспечивает охрану жизни и здоровья детей; осуществляет подбор педагогических кадров.

5.2. Непосредственную деятельность в ГПД осуществляет педагог, назначаемый приказом директора школы.

5.3. Педагог несёт ответственность за сохранение жизни и здоровья воспитанников ГПД, выполнение режимных моментов, соблюдение техники безопасности, требований пожарной безопасности.

5.4. Педагог организующий работу в ГПД ведёт журнал ГПД, в котором осуществляет учёт посещаемости обучающимися ГПД.

Ведение журнала группы продлённого дня контролируется заместителем директора по УВР, контролирующим работу групп продлённого дня.

6. Права и обязанности

6.1. Права и обязанности работников ГПД и обучающихся определяются Уставом школы, настоящим Положением и другими локальными актами.

6.2. Директор школы, заместитель директора несут ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД, организацию воспитательно-образовательного процесса.

6.3. Педагоги ГПД обязаны:

- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся.
- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую помощь в данной работе;
- своевременно оформлять рабочую документацию.

6.4. Педагоги ГПД несут ответственность за:

- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка;
- жизнь, здоровье и благополучие обучающихся во время учебного процесса, а также во время проведения занятий во второй половине дня (занятий по дополнительному образованию и занятий платных образовательных услуг).

6.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать режим работы ГПД, правила внутреннего распорядка,
- обеспечивать единство педагогических требований к обучающимся;

6.6. Родители несут ответственность:

- за своевременный приход за ребёнком по окончании работы группы;
- за опрятный внешний вид учащегося, в соответствии с требованиями Устава школы, Положением о требованиях к одежде обучающихся.

6.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы, Правила поведения обучающихся в школе;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.8. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования по выбору;
- на посещение кружков платных образовательных услуг (по заявлению родителей)

7. Документация ГПД и отчётность

7.1. Для функционирования ГПД в школе ведётся следующая документация:

- приказ об открытии ГПД на основании заявлений родителей (законных представителей);
- списки обучающихся, зачисленных в ГПД;
- заявления родителей
- договор школы с родителями обучающихся, которые будут посещать кружки платных образовательных услуг для учащихся 1-4 классов
- табель учёта посещаемости учащихся в ГПД;

8. Порядок оплаты

8.1. Родители (законные представители) в срок до 15 числа каждого месяца оплачивают услуги за предшествующий месяц из расчета 102 (сто два) рубля за один день посещения группы продлённого дня. 8.2. Плата за оказанные услуги по присмотру и уходу за детьми 1-х классов взимается ежемесячно в соответствии с табелем посещаемости.

8.3. В случае пропуска занятий без уважительной причины и без подтверждающего документа (справка от врача, свидетельство, путёвка, заявление) плата взимается в полном объёме.

8.4. В случае невнесения платы за присмотр и уход за ребёнком родителями (законными представителями) в течение одного месяца администрация общеобразовательной организации оставляет за собой право на ограничение времени пребывания ребёнка в учреждении, отказ от предоставления услуг.

8.5. Льгота по оплате ГПД (освобождение от оплаты на 100%) предоставляется детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, на период прохождения ими военной службы в период проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.»

8.6. Питание обучающихся в группах продлённого дня платное, питаются за счёт средств родителей

8.7. Обучающиеся из категории малообеспеченных семей питаются бесплатно (Решение Совета народных депутатов г.Владимира от 27.01.2021г., № 4)

8.8. Оплата кружков платных образовательных услуг производится на основании Положения о платных образовательных услугах

29.06.2023

№ 3 рrv

О внесении изменений в постановление администрации города Владимира
от 12.12.2022 N. • 6518

